

УДК 378.14

## ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ

© 2013 Н.В. Кочеткова, Г.С. Алиева \*

**Ключевые слова:** компетенция, компетентность, профессиональная компетентность, модель профессиональных компетенций, юридическая деятельность, организационно-управленческая деятельность, деятельность по социальной работе, социальная работа.

Рассмотрены понятия “компетенция”, “компетентность”. Выявлено, что определяет профессиональные компетенции специалиста Пенсионного фонда. Создана модель компетенций с учетом формулировок определенных задач профессиональной деятельности. Выдвинуто предположение, что позволит изменить систему подготовки специалистов по социальной работе в лучшую сторону. Определено, какими знаниями, умениями и навыками должен обладать специалист Пенсионного фонда.

Развитие профессиональной компетенции и компетентности специалиста предполагает освоение и реализацию комплекса современных профессиональных знаний и практических навыков их применения, овладение эффективными методами социального управления и человековедческими технологиями.

Внутри компетентностного подхода выделяются два базовых понятия: “компетенция” и “компетентность”.

С учетом проведенного контент-анализа понятие “компетенция” сформулировалось как способность выполнять конкретные профессиональные задачи, действия или функции успешно относительно организации, ее требований и культуры<sup>1</sup>.

Компетентность в сфере человеческих ресурсов понимается как перечень стандартизированных требований к сотруднику, которые (требования) позволяют надлежащим образом выполнять конкретную работу<sup>2</sup>.

Профессиональная компетентность специалиста представляет собой интегрированную систему универсальных и профессиональных компетенций, обладающую сложными внутренними связями, зависимостью от времени, характеризирующуюся различными уровнями. Профессиональная компетентность специалиста определяет его социальную значимость, востребованность на рынке труда, мобильность и устойчивость к изменениям социально-экономических условий. В соответствии с требованиями к специ-

алистам Пенсионного фонда со стороны общества, работодателей, государства нами были разработаны профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции специалистов Пенсионного фонда были определены нами по видам профессиональной деятельности с учетом формулировок определенных задач профессиональной деятельности. Создана модель компетенций представлена в таблице. Модель компетенций - это перечень компетенций с конкретными показателями их проявления в профессиональной деятельности<sup>3</sup>.

В России до настоящего времени не существует достаточно четких подходов к формированию сложившейся системы социальной защиты, в которой основным субъектом выступают профессиональные социальные работники. Пока им чрезвычайно трудно выполнять свое предназначение, используя свои профессиональные навыки и умения, реализовать истинные цели социальной работы: помочь человеку в трудной жизненной ситуации стать социально самодостаточным, социально развитым и социально активным членом общества, способствующим устойчивому социальному развитию человеческого общества.

На основе изученного опыта мы можем еще раз подтвердить то, что система подготовки специалистов по социальной работе в России несовершенна.

\* Кочеткова Наталия Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент; Алиева Гюльнара Сейфаддиновна, магистрант. - Самарский государственный экономический университет. E-mail: lnbimayut132817@mail.ru.

### Модель профессиональных компетенций для специалистов Пенсионного фонда

Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Профессиональная компетенция
I. Юридическая	Изучает и применяет в своей работе нормативно-правовые акты пенсионного законодательства	Способность изучать и применять нормативно-правовые акты законодательства
II. Организационно-управленческая	Осуществляет контроль за работой специалистов по правильному применению нормативных актов при выплате пенсии, пособий, ежемесячных денежных выплат, ДМО (дополнительное материальное обеспечение), а также за правильностью выплаты пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат и ДМО	Способность осуществлять контроль за работой специалистов по правильному применению нормативных актов при выплате пенсии, ежемесячных денежных выплат, ДМО, а также за правильностью выплаты пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат и ДМО
	Контролирует сроки произведения доплат, удержаний, устанавливаемых к пенсиям	Способность контролировать сроки произведения доплат, устанавливаемых к пенсиям
	Ведет учет и анализ ошибок, допущенных специалистами отдела. Разрабатывает мероприятия по их устранению	Способность вести учет и анализ ошибок, допущенных специалистами отдела и разрабатывать мероприятия по их устранению
	Совместно с начальником отдела готовит и проводит технические учебы в отделе, оказывает методическую помощь специалистам отдела по изучению новых нормативных актов	Способность готовить и проводить технические учебы в отделе, оказывать методическую помощь специалистам отдела по изучению новых нормативных актов
	Обеспечивает сверку отчетности предприятий почтовой связи с журналом	Способность обеспечивать сверку отчетности предприятий почтовой связи с журналом
	Вносит предложения по улучшению работы отдела в части организации работы по выплате пенсий и пособий	Способность вносить предложения по улучшению работы по выплате пенсий и пособий
	Совместно со специалистами отдела автоматизации изучает версии программ	Способность изучения версии программ
	Осуществляет контроль выплаты по доверенности	Способность осуществлять контроль выплаты по доверенности
	Определяет порядок, сроки и последовательные административные процедуры и действия при лицензировании	Способность определять порядок, сроки и последовательные административные процедуры и действия при лицензировании
	Изучает страховые правила	Способность определять порядок и условия исполнения по договорам об обязательном пенсионном страховании
III. Деятельность по социальной работе	Заполнение выплатной информации в базе данных	Способность заполнения выплатной информации в базе данных
	Контролирует правильность ввода источников финансирования в выплатной информации и разовых доплатах, продление, приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты пенсий	Способность контролировать правильность ввода информации в выплатной информации и разовых доплатах, продление, приостановление, прекращение, возобновление, восстановление выплаты пенсий
	Контактирует с гражданами пенсионного возраста	Способность контактировать с гражданами пенсионного возраста
	Охраняет труд и здоровье людей пенсионного возраста	Способность охранять труд и здоровье людей пенсионного возраста
	Осуществляет контроль за своевременной доставкой пенсии, пособий, ДМО, ЕДВ через предприятия Федеральной почтовой связи и за целевым использованием средств, предназначенных на их выплату	Способность осуществлять контроль за своевременной доставкой пенсии, пособий, ДМО, ЕДВ через предприятия Федеральной почтовой связи и за целевым использованием средств, предназначенных на их выплату
	Ведет справочно-кодификационную работу по вопросам выплаты пенсий	Способность вести справочно-кодификационную работу по вопросам выплаты пенсий

Продолжение таблицы

Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Профессиональная компет
	Обеспечивает своевременное составление актов взаиморасчетов с УФПС (Управление Федеральной почтовой связи) по выплате пенсий и пособий	Способность обеспечивать своевременное состав с УФПС по выплате пенсий и пособий
	Ведет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения	Способность вести прием граждан по вопросам пен
	Ежемесячно печатает выплатные документы, сводный аналитический учет по Управле- нию ПФР	Способность печатать выплатные документы, свод по Управлению ПФР
	Формирует статистику по удержаниям, гособеспечению	Способность формировать статистику по удержани
	Изучает информацию о деятельности ПФ	Способность предоставлять и раскрывать информ:
	Изучает конфиденциальные сведения ПФ	Способность разграничивать обязанности и права   нием конфиденциальности информации и персона
	Формирует списки на Сбербанк, шифрует и направляет в Сбербанк	Способность формировать списки на Сбербанк, ши в Сбербанк
	Обеспечивает своевременное и правильное предоставление необходимой информации по выплате пенсий в ОПФР	Способность обеспечивать своевременное и прави необходимой информации по выплате пенсий в ОП
	Изучает договор об обязательном пенсионном страховании	Способность различать юридические характери заключения договора об обязательном пенсионнол
	Изучает гарантии исполнения фондом обязательств по обязательному пенсионному страхованию	Способность различать особенности и формы обек тельств по обязательному пенсионному страховани
	Производит оформление и отправку пенсионных дел по запросам Управлений области и других регионов	Способность производить оформление и отправку запросам Управлений области и других регионов
	Формирует выплатные документы по всем способам выплаты	Способность формировать выплатные документы
	Отрабатывает сведения об умерших гражданах, факт смерти которых зарегистрирован в ЗАГСах других территорий	Способность отрабатывать сведения об умерших г
	Готовит ответы на письменные и устные обращения граждан по вопросам выплаты	Способность готовить ответы на письменные и устн вопросам выплаты
	Ведет архив закрытых пенсионных дел	Способность вести архив закрытых пенсионных де
	Оказывает содействие специалистам финансово-экономической группы при составлении заявок, отчетов в части предоставления необходимых сведений по выплате пенсий	Способность составлять заявки, отчеты в части пре сведений по выплате пенсий
	В программном комплексе "Прием граждан" осуществляет в электронном виде регистра- цию устных обращений, заявлений, получение отчетных данных	Способность осуществлять в электронном виде реи ний, заявлений, получение отчетных данных
	Изучает субъекты и участников отношений по пенсионному обеспечению	Способность определять субъектов и участников о обеспечению
	Изучает договор об оказании негосударственному пенсионному фонду услуг специализированного депозитария	Способность определять обязанности специализир
	Изучает субъекты и участников отношений по пенсионному обеспечению	Способность определять субъектов и участников о обеспечению

Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Профессиональная компет
	Изучает пенсионные договоры	Способность заключать пенсионные договоры, опр заключения пенсионного договора
	Изучает принципы размещения средств пенсионных резервов и инвестирования средств пенсионных накоплений	Способность размещать средства пенсионных резервов; контролировать средства пенсионных резервов и инвестирование средств пенси
	Изучает особенности порядка осуществления бухгалтерского учета операций ПФ	Способность составлять отчетность, представляем федеральный орган
	Изучает бухгалтерский баланс ПФ	Способность составлять бухгалтерский баланс ПФ, ках, о движении средств целевого финансирования
	Изучает актуарное оценивание деятельности ПФ	Способность определять основания для проведения деятельности ПФ, способность оценивать результа
	Изучает условия прекращения деятельности ПФ	Способность различать виды прекращения деятел низации ПФ и условия ее осуществления
	Изучает внутренний контроль в ПФ	Способность организации и осуществления внутре ществлять мероприятия, проводимые при осуществ ля; вовремя предоставлять руководителю исполни контролера
	Изучает основы государственного регулирования деятельности в области пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования и профессионального пенсионно-го страхования	Способность различать функции уполномоченного в области пенсионного обеспечения, обязательного и профессионального пенсионного страхования

Окончание таблицы

Практическая реализация подготовки специалистов Пенсионного фонда в системе бизнес-образования, по моему мнению, позволит изменить систему подготовки специалистов по социальной работе в лучшую сторону. Кроме того, это позволит повысить уровень социальной защиты населения, что особенно разнится на тех категориях граждан, которые нуждаются в ней. Необходимо совершенствовать систему подготовки специалистов по социальной работе и адаптировать зарубежный опыт к российской действительности, прежде всего для того, чтобы повысить уровень социальной сферы, а как следствие этого - возрастет стабильность в обществе.

Социальная работа как деятельность по гармонизации человеческих отношений, по оказанию различных видов помощи различным категориям населения неразрывно связана с общением как процессом передачи информации, восприятием и пониманием людей друг другом. В своей практике социальные работники в целом и работники Пенсионного фонда в частности соприкасаются с различными сферами жизни человека и общества - сферой здоровья (физического, психического, социального), прав, системой образования, планированием семьи, экономическими программами, с проблемами занятости населения и др. Они проводят индивидуальное и групповое консультирование,

работают с трудными жизненными ситуациями, их профилактикой. Организуют профессиональную социальную работу, осуществляют административные функции.

При общении с клиентом работник Пенсионного фонда должен соблюдать этические принципы и нормы (конфиденциальность, уважение, корректность и т.д.).

Все эти знания, умения и навыки общения работник Пенсионного фонда должен применять в своей деятельности<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Карманов А.Д. Ключевые компетенции // Образованье. Карьера. Общество. 2005.

<sup>2</sup> Качелкова Н.В., Печерская Э.П. Формирование ключевых компетенций профессиональных участников финансового рынка в системе бизнес-образования // Вопросы современной науки и практики / Ун-т им. Р.И. Вернадского. Т. 1. Серия "Гуманитарные науки". Тамбов, 2008. Вып. 2 (12). С. 132-136.

<sup>3</sup> Качелкова Н.В., Камалетдинов Ю.А. Теоретические предпосылки к формированию информационно-аналитических компетенций квалифицированных инвесторов // Вестн. Самар. гос. экон. ун-та. Самара, 2009. □ 7 (57). С. 56-60.

<sup>4</sup> См. также: Пудовкина О.В., Ашмарина С.И. Развитие маркетинговой информационной системы промышленного предприятия // Вестн. Самар. гос. ун-та. Самара, 2010. □ 4 (79). С. 46-51; Ашмарина С.И., Позорелова Е.В. Методика формирования корпоративной базы групповых и индивидуальных знаний // Вестн. Самар. гос. экон. ун-та. Самара, 2012. □ 10 (96). С. 24-28.

Поступила в редакцию 05.04.2013 г.