

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141
Тел. (846) 933-87-78, факс (846) 933-87-53
E-mail: rector@sseu.ru

24.05.2017 № 89шч/04

На № _____

**Правила рецензирования научных статей
в журнале «Вестник Самарского государственного
экономического университета»**

1. Все рукописи научных статей в редакции журнала «Вестник Самарского государственного экономического университета» проходят обязательное рецензирование для поддержания высокого научно-теоретического уровня издания и в целях отбора наиболее ценных, актуальных, перспективных научных работ.

2. В журнале «Вестник Самарского государственного экономического университета» установлено анонимное рецензирование:

- рецензенту не раскрываются личные данные автора/авторов;
- автору/авторам не раскрываются личные данные рецензента.

3. Поступившие от авторов научные статьи проходят первичный контроль на комплектность и правильность оформления в соответствии с Правилами направления статей.

4. Первичная экспертная оценка научной статьи осуществляется главным редактором или заместителем главного редактора.

5. Главный редактор (заместитель главного редактора) для каждой статьи назначает рецензента из числа членов редакционного совета или редакционной коллегии, курирующих соответствующее направление (научную дисциплину).

При отсутствии члена редакционного совета, редакционной коллегии, курирующего соответствующее направление (научную дисциплину), главный редактор (заместитель главного редактора) определяет внешнего рецензента.

Рецензенты (как входящие в состав редакционного совета, редакционной коллегии, так и внешние) должны являться признанными специалистами по тематике рецензируемой статьи и иметь в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

6. После экспертной оценки научной статьи рецензент может:

- рекомендовать статью к опубликованию;
- рекомендовать статью к опубликованию после доработки с учетом замечаний;
- не рекомендовать статью к опубликованию.

Если рецензент рекомендует статью к опубликованию после доработки с учетом замечаний или не рекомендует статью к опубликованию, в рецензии должны быть указаны причины такого решения.

7. При рецензировании научных статей рецензенты обязаны обращать внимание на наличие в материале:

- постановки научной проблемы (задачи);
- актуальности решаемой научной проблемы;
- теоретической и прикладной значимости исследования;
- соотнесения выводов автора с существующими научными концепциями, достоверности и обоснованности выводов;

- о описания основных результатов исследования, выводов.

Научные статьи могут направляться на дополнительное рецензирование. Основаниями для повторного рецензирования является острая дискуссионность положений, высказанных в научной статье.

8. Оформленную рецензию рецензент представляет в редакцию по электронной почте или на бумажном носителе.

9. Редакция направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ.

Редакция направляет копии рецензий в Министерство образования и науки РФ при поступлении соответствующего запроса.

10. Рецензии хранятся в редакции в течение 5 лет.

**Главный редактор
журнала "Вестник СГЭУ",
и.о. ректора ФГБОУ ВО
«Самарский государственный
экономический университет»,
доктор экономических наук, профессор**



Г.Р. Хасаев